Учебно-методическое объединение образовательных организаций Российской Федерации в области прикладной информатики, математических методов в экономике, статистики и антикризисного управления

Учебно-методическое объединение образовательных организаций Российской Федерации по образованию в области прикладных математики и физики

Учебно-методическое объединение образовательных организаций Российской Федерации по университетскому политехническому образованию

Учебно-методическое объединение образовательных организаций Российской Федерации по образованию в области финансов, учета и мировой экономики

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"

Фирма "1С"

17-я международная научно-практическая конференция "Новые информационные технологии в образовании" (Применение технологий "1С" для формирования инновационной среды образования и бизнеса). 31 января 2017 года

Мастер-класс "Быстрая настройка и запуск личного кабинета абитуриента в "1С:Университет ПРОФ""

Раздаточный материал

Содержание

Введение	3
I. Настройка IIS, публикация веб сервисов, общая настройка системы с демонстрацией	й
работающей инфраструктуры	4
1. Создание в "1С:Университет ПРОФ" системной учетной записи для доступа	
к веб-сервисам	5
2. Настройка доступа к ОДАТА	5
3. Публикация на веб-сервере	6
II. Настройка личного кабинета	9
III. Работа в личном кабинете абитуриента	14
1. Предоставление доступа к личному кабинету абитуриенту,	
подавшему заявление в вуз	14
2. Регистрация нового абитуриента	18
3. Подача заявления абитуриентом через личный кабинет	22
4. Проверка заявлений модератором системы	24
5. Проверка заявлений в "1С:Университет ПРОФ"	26

введение

Приемная кампания – это кропотливый, ответственный и трудоемкий процесс, требующий напряженной работы сотрудников университета. Одна из наиболее объемных задач операторов приемной комиссии – обработка большого количества заявлений поступающих. Для того, чтобы облегчить подачу заявлений, предлагается в дополнение к "1С:Университет ПРОФ" использовать модуль "Личный кабинет абитуриента". Каждый абитуриент может подать заявление через Личный кабинет, который интегрирован с "1С:Университет ПРОФ", начиная с версии 2.0.6.3. Данный модуль используется как одна из составляющих электронной информационно-образовательной среды.

Для обмена данными между Личным кабинетом и "1С:Университет ПРОФ" используется SOAP-сервис и стандартный интерфейс OData.

Личный кабинет абитуриента позволяет выполнять ряд операций совместно с "1С:Университет ПРОФ":

- регистрация анкеты;
- получение данных об анкете;
- создание заявления;
- удаление заявления и т. д.

Существует возможность принимать заявления, обрабатывать, следить за их статусом, отклонять. Информация, внесенная через Личный кабинет, используется в "1С:Университет ПРОФ" для составления различных отчетов. На основании принятых через Личный кабинет заявлений в дальнейшем составляются приказы о зачислении.

І. НАСТРОЙКА IIS, ПУБЛИКАЦИЯ ВЕБ-СЕРВИСОВ, ОБЩАЯ НАСТРОЙКА СИСТЕМЫ

По умолчанию в ОС MS Windows доступен веб-сервер IIS. Для работы с Личным кабинетом необходима установка дополнительных модулей расширения веб-сервисов "1С:Предприятия". Убедитесь, что при установке платформы они были установлены, если нет – произведите установку. Архив с модулем "Личный кабинет абитуриента" можно получить в личном кабинете на users.v8.1c.ru, начиная с версии 2.0.6.3 для "1С:Университет ПРОФ".

Приступим к настройке публикаций.

Распакуйте сохраненный ранее архив в любую папку. В архиве представлены:

- папка www с веб-приложением "Личный кабинет абитуриента";
- ext папка, в которой находится обработка для настройки ODATA;
- data папка со скриптом создания базы данных mysql;

📙 🛃 📙 🖛 Личный кабинет абиту	риента версия 0.0.2.0		_	
Файл Главная Поделиться Е	ид			^ (
Закрепить на панели Копировать Вставит быстрого доступа	 № №	Создать С	войства 🛃 Выдел	ить
Буфер обмена	Упорядочить	Создать	Открыть	
← → ∽ ↑ – «Личный кабинет	аби > Личный кабинет абитуриента версия 0.	0.2.0 v ඊ	Поиск: Личный каб	бинет аби 🔎
	Имя	Дата изменения	Тип	Размер
У 🙀 выстрый доступ	data	29.12.2016 17:58	Папка с файлами	
> 🝊 OneDrive	ext	29.12.2016 17:58	Папка с файлами	
> 💻 Этот компьютер	www	29.12.2016 17:58	Папка с файлами	
> 🥏 Сеть	инструкция по установке вео-прилож	29,12,2010 17:39	Формат к г	13 I49 Kb

• инструкция по установке.

Рисунок 1.1

Рассмотрим необходимые настройки, которые нужно предварительно произвести в "1С:Университет ПРОФ".

В первую очередь в системе должна быть заведена и проведена хотя бы одна приемная кампания (документ "Приемная кампания"), а также документы, касающиеся приемной кампании: "План набора", "Конкурсные группы", "Вступительные испытания", "Порядок зачисления" и "Документы, предоставляемые поступающими".

1. Создание в "1С:Университет ПРОФ" системной учетной записи для доступа к вебсервисам

Создайте в системе "1С:Университет ПРОФ" пользователя, от имени которого будет производиться обращение к веб-сервисам. Для этого:

1. В режиме "Предприятие" откройте раздел "Администрирование";

2. Перейдите по ссылке "Настройки пользователей и прав";

3. Откройте справочник "Пользователи" и добавьте нового пользователя.

4. Добавьте пользователя в ту или иную группу доступа в справочнике "Группы доступа", чтобы присвоить новому пользователю соответствующие роли (набор ролей ассоциирован с профилем групп доступа, который в явном виде указывается в справочнике "Группы доступа" в поле "Профиль"). Рекомендуется добавлять нового пользователя в группу "Администраторы".

5. После записи в справочнике "Пользователи" пользователь будет автоматически добавлен в Конфигураторе. Набор ролей и, следовательно, прав пользователя будет соответствовать набору ролей для профиля групп доступа, к которому он отнесен.

Пользователь должен обладать следующими минимальными правами:

- доступ к работе в Конфигураторе;
- полный доступ к объектам приемной кампании;
- создание и редактирование физических лиц (в т.ч. создание и редактирование паспортных данных, адреса);
- создание и редактирование документов об образовании.

2. Настройка доступа к ОДАТА

Подключение ODATA разрешает веб-клиентам получать доступ к справочникам и регистрам сведений со стороны 1С.

Для настройки необходимо:

1. Запустить конфигурацию "1С:Университет ПРОФ".

2. С помощью команды "Файл – Открыть" открыть обработку, путь к которой был указан ранее из распакованного архива: /ext/1CУниверситетНастройкаОбъектовОDataДляВебПортала.epf.

3. На форме обработки нажать на кнопку "Подключить объекты OData".

🔒 🕞 😭	1С:Университет веб-портал: Уст (1С:Предприятие) 🛛 🏠	🖹 🧾 M M+ M- 🚽 🗕 🗆	×
1С:Унив	верситет веб-портал: Установить с	Сообщения	×
	Все действия ד ②	😃 Операция завершена!	
Полклюц			

Рисунок 1.2

После успешного выполнения операции будет показано информационное сообщение "Операция завершена!" в правой части формы.

3. Публикация на веб-сервере

Необходимо запустить "1С:Университет ПРОФ" в режиме Конфигуратора от имени Администратора для настройки публикаций.

В меню "Администрирование" откройте ссылку "Публикация на веб-сервере".



Рисунок 1.3

В качестве примера публикация будет проходить на веб-сервере IIS, установленном на этой же машине.

Рассмотрим подробнее основные параметры, которые должны быть заполнены на вкладке "Основные".

уоли	кация на вео-сервере		
Осно	вные Прочие		Опубликовать
Имя:	InfoBase_121001		Отключить
веб-си	ервер: Internet Information Services	s 💌	
батал	or: C:\inetpub\www.root\InfoBa	ase_121001\)	Сохранить
	бликовать тонкий клиент и веб-кли	ент	2
	бликовать стандартный интерфейс	: OData	за рузить
Web	осервисы НТТР сервисы		
У П	убликовать Web-сервисы по умолч	анию	Закрыть
٧n	убликовать Web-сервисы:	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Conserve
	Имя	Адрес	Справка
	EnterpriseDataExchange_1_0_1_1	EnterpriseDataExchange_1_0	
	EnterpriseDataUpload_1_0_1_1	EnterpriseDataUpload_1_0_1	
	Exchange	exchange.1cws	
	Exchange_2_0_1_6	exchange_2_0_1_6.1cws	
	InterfaceVersion	InterfaceVersion.1cws	
	MessageExchange	messageexchange.1cws	
	MessageExchange_2_0_1_6	messageexchange_2_0_1_6.1	
	WebAbit	ws1.1cws	
_			
	убликовать Web-сервисы расшире	ний по умолчанию	
Пу	бликовать дистрибутив		
acno	оложение публикуемого дистрибути	1Ba:	
Ис	пользовать аутентификацию опера	ционной системы	
Apec	перехода при окончании работы в	еб-клиента:	
[

Рисунок 1.4

Необходимо указать в поле "Имя" наименование, которое будет использоваться для дальнейшего доступа к сервисам, а также веб-сервер в поле "Веб-сервер" и каталог, куда будет осуществляться публикация, в поле "Каталог".

По умолчанию веб-публикации на сервере IIS устанавливаются в каталоге: C:\inetpub\wwwroot\. При установке в другой каталог необходимо убедиться, что для пользователя IUSR настроены права чтения и записи к нему.

Обратите внимание, что обязательно должны быть установлены "галочки" напротив следующих параметров:

• "Публиковать тонкий клиент и веб-клиент";

• "Публиковать стандартный интерфейс OData".

После заполнения формы необходимо нажать кнопку "Опубликовать".

После публикации сервисов следует открыть "Диспетчер служб IIS" и найти имя публикации среди списка сайтов. Если настройка была проведена правильно, то при нажатии на кнопку "Обзор" откроется окно "1С:Университет ПРОФ" и форма авторизации пользователя.



Рисунок 1.5

Для дальнейшей работы требуется "запомнить" (скопировать) адрес публикации.

Для проверки правильности настроек сервисов нужно открыть браузер и ввести адрес:

<u>http://aдрес_публикации/ws/ws1.1cws?wsdl</u>,

после чего нажать кнопку Enter.

При правильной настройке веб-сервисов отобразится окно "1С:Университет ПРОФ", а затем в браузере появится дополнительное окно, где необходимо ввести учетные данные созданного ранее пользователя (логин и пароль).

В браузере должен отобразиться набор доступных методов данного сервиса. Чтобы проверить публикацию OData, следует использовать следующий адрес: http://adpec_публикации/odata/standard.odata Снова отобразится окно ввода логина и пароля. После авторизации при правильном вводе данных и правильной настройке отобразится список опубликованных каталогов данных. Если список не отображается, либо отображается не полностью необходимо проверить правильность настройки доступа к ODATA (пункт 2, см. выше).

На этом установка веб-сервисов в "1С:Университет ПРОФ" завершена. Следующий шаг для администратора – развертывание веб приложения – описан далее.

II. НАСТРОЙКА ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

Настройка подключения к базе данных и веб-сервисам 1С выполняется администратором. Как описывалось выше, в распакованном ранее архиве лежат папки с скриптом создания базы данных, а также папка с приложением.

Перейдем непосредственно к выполнению работы.

В начале работы был распакован архив, в котором содержится папка www (назначение этой папки см. выше). Для развертывания веб-приложения необходимо открыть эту папку и перенести файлы из нее в директорию веб-сервера. Директорию www можно сделать основной для выполнения.

Необходимо удостовериться в том, что в системе:

- установлен php 5.4 или выше;
- веб-сервер сконфигурирован для работы с файлами php;
- следует проверить установку mysql-сервера 5.5 или выше.

Для развертывания базы данных можно воспользоваться_программами для доступа к базам данных MySQL или консольной утилитой mysql. В данном примере будет рассмотрена работа с приложением MySQL Workbench.

						- 0 ×
Default ×						
Edit View Query Database Server Tool	la Scripting	Help				
	sur - Scherr					NY Address
NAGEMENT	No. of Concession, Name	hinner				d b B St. kents
Server Status	23	riame:		The name of the schema, it is recommended to use only agria-numeric characters, spaces should be anoted and be reputed by _		a i las at i contro
Client Connections			Réname References	Refactor model, changing all references found in view, triggers, stored procedures and functions from the old schema name to the new one		Automatic context help is disable
Users and Privileges		Colation:	Server Default v	Specifies which charaet/collations the schema's tables will use if they do not have an explicit setting. Common choices are Latini, or UTPR.		help for the current caret position
El Status and System Variables						or to toggle automatic help.
Data Export						
5 Data import Kestore						
TANCE S						
Startup / Shutdown						
Server Logs						
P Options File						
FORMANCE						
Dashboard						
Performance Reports						
Performance Schema Setup						
IEMAS the att						
Filter objects						
#mysqlS0#ef@002dref-old						
1c-proto						
abi						
dervis						
📄 de						
ef ef analyze						
ef-clear						
ef-last						
ef-last2 ef-last3						
ef-real						
ef-real-1511						
ar-rer-scape						
ef-version						
ef18092014						
ef real 2712						
3 A						
in the second seco						
jurav	Schema					
juravushka					Apply Revert	Contract to de Colonada
Riosk ka						Context meth Snippers
kit-alm	Output					
kit-demo	Action I	Output				
a kityy	Time	Action		Message		Duration / Fetch
ormation						
iest Info Session						

Рисунок 2.1

Приступим к развертыванию базы данных. Для этого выполните следующую последовательность действий.

1. Выберите сервер.

2. Создайте новую базу данных. Для этого необходимо выбрать пункт меню "Server – Data import". В открывшемся окне в поле "Name" указать имя базы данных и нажать кнопку Apply.

3. Пропишите путь к файлу, содержащему скрипт создания базы данных. В меню Server выберите пункт Data Import. В открывшемся окне установите "флажок" Import from Self-Contained File и в поле напротив укажите путь к скрипту создания базы данных (папка www).

4. Default Target Schema – обязательно укажите в этом поле название базы данных, куда необходимо будет развернуть скрипт создания базы данных.

5. Нажмите кнопку Start Import.

6. После того, как база данных загрузилась, необходимо перейти в директорию www и найти файл .env, который хранит основные настройки приложения. Откройте файл любым текстовым редактором и внесите изменения, как показано на рисунке:



Рисунок 2.2

Префикс db означает, что изменения относятся к базе данных, так например:

- DB_USERNAME это имя пользователя, который будет подключаться к базе данных, установим администратора (root) в качестве примера,
- DB_DSN строка подключения к базе данных;
- FRONTEND_URL фактический адрес Главной страницы Личного кабинета. Необходимо также разрешить работу пользователю 1С; для этого заполните ABIT_LOGIN, ABIT_PASSWORD.
- ABIT_WSDL путь к веб-сервису (http://aдрес_публикации/ws/ws1.1cws?wsdl),
- DICTIONARY_URL адрес сервиса ODATA (http://aдрес_публикации/odata/standard.odata)

Необходимо также настроить веб-сервер. Для этого откройте диспетчер служб IIS.

1. Разверните дерево в левой части экрана, с помощью щелчка правой кнопки мышки на папке "сайты" добавьте новый веб-сайт.

- 2. Заполните настройки:
 - Имя сайта название, которое будет отображаться на левой панели;
 - Физический путь путь до папки www;
 - Порт рекомендуется использовать порт 80, но если он используется другой программой, можно использовать другой порт, например, 8110;
 - Имя узла localhost локальное имя.

Для корректной работы приложения необходимо настроить систему переадресации на веб-сервере. Для этого откройте расширение URL Rewrite в диспетчере служб IIS.

Файл Режим Справка		
Подключения	Начальная страница vuz Фильтры: • Терейти • Показать все Сгруппировать по: Область •	Действия Проводник: Редактировать разрешения Изменение веб-сайта Привязки Основные настройки
	Глобализ Ключ Компиляция Параметры Пользоват Поставщики Правила Профиль Роли. NET NET приложения .NET авторизацNET Состояние Страницы и Страницы Строки Уровни Электронная сеанса элементы ощибок подключе довер почта (SM	Просмотреть приложения Просмотреть виртуальные каталоги Управление веб-сайтом Перезапустить Запустить Запустить
 Problem (1998) Problem (1998) Problem (1998) Prope Prope	ССТ ССІ URL Revrite Ведение журнала Проверка Сопостае Типы IIII Ф Фильтрация Фильтрация Сопостае Типы IIII Ф Фильтрация Фильтранено Филитранено Фильтранено Фильтранено Фильтранено Фильтранено Фильтранено Фильтранено Фильтранено Фильтранено Фильтранено Фильтранено Фильтранено Ф Фильтранено Ф Фильтранено Ф Фильтранено Ф Фильтранено Ф Ф Филитранено Ф Фильтранено Ф Фильтранено Ф Фильтранено Фильтранено Ф Филитранено Филитранено Филитранено Филитранено Филитранено Филитранено Филитранено Филитранено Филитранено Филитранено Филитранено Филитранено Филитранено Филитранено Филитранено Филитранено Филит	Обзор веб-сайта Обзор localhost on *:8110 (http) Дополнительные параматры Настроить Ограничения
	Управление • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Развертывание О Экспорт приложения Нипорт приложения Импорт приложения Справка

Рисунок 2.3

В окне "Configuration file" откройте путь к файлу .htaccess, который находится в папке www, и импортируйте его с помощью кнопки Import.

🧃 Диспетчер служб IIS								- 0	×
🤆 -> 🚱 🕨 WEB-03 🕨 сайты 🕨 vuz 🕨								📴 🖮 🟠	• •
Файл Режим Справка									
Подилисчения		wita						Действия	
2		vine						Add Rule(s)	
 Inter-co-period (inter-control period) 	Provides rewriting cap	abilities based on rules fo	or the requested U	RL address and the co	ontent of an HTTP res	ponse.		Revert to Parent	
and Physics (percented)	Inbound rules that are	applied to the requested	URL address:					Manage Server Variable	es
- Carlant man Sire	Name	Input		Match	Pat	ern		View Server Variables	
2 - agent_clieft								Manage Providers	
2 Cantant								View Rewrite Maps	
>								Inbound Rules	
2 - Contraction								Import Rules	
2 - De halfallang, 1270, 22								Outbound Rules	
> - P Intelliger, (CIU.)								View Preconditions	
> Contained								View Custom Tags	
2 - De Indultane Staal	c						>	Оправка	
2.9 m	Outbound rules that a	are applied to the headers	or the content of	an HTTP response:					
2.0	Name	Input	Match	Pattern	Action Type	Action Value	Stop		
S angle									
> - Want									
e arro									
> 😂 vaz									
	<						>		
	Просмотр возмож	ностей 👫 Просмотр со	одержимого						
Конфигурация: "vuz" web.config									• E .:



Важно! Необходимо разрешить запись пользователю IUSR в директории "frontend/web/assets" и "frontend/runtime"



Рисунок 2.5

С помощью кнопки "Обзор" откройте и проверьте работу приложения. Установка завершена.

Теперь необходимо обновить словари по данным "1С:Университет ПРОФ". Для этого нужно:

1. Перейти в директорию console.

2. Выполнить команду из командной строки: php yii app/setup, с атрибутом true, который используется, чтобы очистить таблицы и загрузить актуальные сведения.

3. В зависимости от настроек системы могут выводиться символы с неправильной кодировкой, для расшифровки можно использовать сторонние сервисы.

C:\Windows\System32\cmd.exe	-	×
D:\abi-demo\Личный кабинет абитуриента версия 0.0.2.0\www\console <u>pphp vii app/setup true</u>		î

Рисунок 2.6

Настройка Личного кабинета завершена.

После выполнения всех настроек при переходе на Главную страницу Личного кабинета должно появиться окно авторизации для абитуриента, показанное на рисунке ниже.

• 0 localhost.8088/user/sign-in/ogin	C 😤 17	☆ 🗈 💺 🦂 🚭 - 🛞 😂	S • • ≡
		Регистрация	Вход
Вход лектроная почта кли полия (код абитурнента) пропа Парола С Парола С С Парола С С С С С С С С С С С С С	Þ		

Рисунок 2.7

III. РАБОТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ АБИТУРИЕНТА

1. Предоставление доступа к личному кабинету абитуриенту, подавшему заявление в вуз

Для предоставления абитуриенту, который подал заявление в вуз, доступа к личному кабинету нужно:

1. В системе "1С:Университет ПРОФ" в подсистеме "Приемная комиссия" перейти по ссылке "Физические лица".

2. Найти нужного абитуриента и открыть его анкету, дважды кликнув левой кнопкой мыши по ФИО.

3. В анкете абитуриента перейти на вкладку "Контактная информация" и проверить наличие адреса электронной почты (Рисунок 3.1). Это требуется для отправки сгенерированного логина и пароля.

e 🕤 🥌 🎡	10.Университет ПРО	Ф, редакция	а 2.0 / Адининистратор (1	С.Предприятие)										🔆 😓 🗐 🕅 M M+ M- 🕕 - 🗇 3
4		Ê	1	4	2		ø		4	٩	22	V.		<u></u>	
Рабочий стол	Планирование учебного процесса	Расписани	ю Приомная комиссия	Структура университета	Довузовская подготовка и доп образование	Управление студенческим составоя	Аспирантура 4	Диссертационные советы	ниокр	Рейтинги	Студпрофком	Воинский учат	Финансы	Аднинистрирование	
Организация Приемная как Конкурсные п	работы приснякой кланка (высшее образов суппы	ian	Студенты, пранятые на Мастер списков посту Астивность абитуривн	а основании рез пакщих тов	зультатов ЕГЭ (письмо МОН	Отняты #05-1199 от 15.05.2015 г.)	Данные для пр Информация о Информация о	юверки свидетельств Е результатак встутитель хода приема документо	13 ных испытаний в 🕞	Приемная ка Загрузка рез Копирование	мпания по умолчани ультатов проверки с настроек приемной	Сара ю заидательств ЕГЭ каипании	ис Перенос мес Формирован	т в плане набора ие экзаменационных ведомостей	
Вступительны	е испытания (высшее об	ip	Физические лица	Х Закален	ние поступающего 🗙	Абитуриенттест1 Изан Из	анович (Физическ	ое лица) 🗙							G
Документы, п	сления (высшее образов редоставляемые поступ	ia	Абитуриенттест1 И	sa A6	итуриенттест1 Ив	ан Иванович (Ф	изическое л	ицо)							
Перевод сист Виды контрол	ан опониврыка (артотор В	05	Перейти	3a	писать и закрыть 🔡 1	ношний доступ 📳 🧰	Печать •								Вое действия - 🥘
Категории уча Категории при	стников олитнгиад кома		Договоры удалить Документы иностранн	ых (² р	Пичная информация Контактная информация	Тепороны									
Наборы вступ	Канатылых испытаний		Документы физ лиц		Успеваемость		x w w			-					вое деяствия •
Олимпиады			Контактная информац	ma 🔝	Заключенные договоры		фона			17777777777	77				
Основания по Особые отмет	ступления ки		Медицинскоге полисы	2	Состав семьи										
Отметки			Образование физичес Паспортные ранные	KUK	Волиная служба										
Потокон			Ученые закония	100	Оплинительные плизнаки										
Уровни бюдже	andigrama 170		Ученые степени	14											
Учебные груп	ы		ФИО физ. лиц		Carrowan own EP3										
Типы олимпия	ia.				Свидинильства сто										
Уровни олимп	una -				Раправления подготорки										
Индивидуальн	ые достижения			12	Результаты испытании										
Пароры докум	тентов, предоставляемы	×		List	поданные документы										
Специальные	VCROBMR			LAD.	Образование										
					Кадровый учет										
Работа с заяв	зленизии абитурие				Pasnoe	Контакты									
Заявление по Свидетельств	o EF3 o EF3	pa				🔘 Создать 🛛 🔊 🖉	• × ⊕ @,H	али Щ							Вое действия -
Экзаменацион	ный лист (высшее обра	30				Период 🔺 Ти	п адреса					Представ	пение адреса		A
Результать о	Internation in the second s					ini 02.06.2016 Az	рес по прописке Ф	изического лица				355040, C	тавропольский и	фай, Ставрополь г. 50 лет ВЛКСМ	4 ул, дом № 1, корпус 1, квартира 1
Пичное дело (высшее образование)					and 02.06.2016 Az	рес проживания Ф	изического лица				355040. C	тавропольский и	срай, Ставрополь г. 50 лет ВПКСА	I ул, дом № 1, корпус 1, квартира 1
Отказ от участ	пия в конкурое					32.06.2016	рес электронной п	OVTEX				bestoviy at	turient Evander.)	U	
Согласия на з	ачисление														
Учет достиже Учет результе	ний абитуриентов тов опимпиад														
Вступительны	еиспытания														
Допуск к всту Экзаменацися	пительным испытаниям ная ведомость	(B													
Susac nesses															
Мастер слии	жов поступающих														
Приказы на за	ачисление														2
Приказы на от	гчисление														w.
Pafora c more	ROO BAR	T													
История								1 bed20	ази Петрович 11	Adurtyoutercree	TI Onira Hexagone	al D Atomasia	Tect1 Maan Maa	nones 11 Descretas sauranes t	000000001 at 16.03.2016-19:17:48
								T marks	and the second sec	,		-1			The second secon

Рисунок 3.1

4. Перейти на вкладку "Личная информация" и проверить наличие номера и серии паспорта (Рисунок 3.2).

🖲 💽 🔘 🏠 🛛 ІС.Уняверситет ПРОФ, редакц	ия 2.0 / Адиинистратор (1С:Пре	адприятие)								18 E 🗏 🕺 M.	
Рабочий Планирование учебного процесса	ние Присмета Стр	ауктура воситота и доп образование	Управление странноским составом	нтура Диссертационные советы	Ниокр	Рейтинги Студгрофком	СС Всинасний зчот	Финансы	ССС Администрирование		
Оргонисации работы пристигой Принячая контания (высшее образован Конкурсные групы План нобра (высшее образование) Встрингелиные испытания (высшее обр С	Спуденты, принятые на осно Мастер стихков поступающи Активность абитуриентов Физические лица	вании результатов ЕГЗ (тисьмо МОН N их Заявление поступающего X	отнаты 205-1199 от 15.05.2015 г.) Данные Инеори Инеори Абитроиенттест1 Изан Изанович (Фи	для проверки свидетельств Е ация о результатак встутитель ация о ходе приема документо вическое паца) Х	3 ных испытаний в 🕞	Приемная кампания по умолче Загрузка результатов проверки Копирование настровк приемни	Сарых нико и свидательств ЕГЭ ой кампании	с Перенос мест в Формирование	в плане набора в экзаменационных ведоностай		o
Порядк зачисления расшее образова Документы, предоставляемые поступа Перевод систем оценивания (высшее об Виды контроля	Абитуриенттест1 Ива Перейти (не используется) Сеидет	Абитуриенттест1 Ива Записать и закрыть 👩 В	ан Иванович (Физическ нешний доступ 📓 🧂 Пенать •	ое лицо)							Все действия - (3)
Кантории участников отичтива, Кантории грумена Риготи Наборы вступительных истыпений Основания поступления Основания поступления Основания поступления Основания поступления	Договоры удалить Документы иностранных Документы енколиц Занетные конгли Контактия в интернация Медацинские погиксы Образование сикинаских	Пянная информация Контактика информация Контактика информация Уствезанности Заклачивные договори Состяв семы Военная служба	Код: 00000005 Фанилия: Ебисурализация Ина: Иван Отчество: Иванован Дата рождения: 03.02.1998	1		Фамисия на патени Има на латеница: Отчество на латени	un [2	Нет фото
Потоки Систочки оценевания Уровни общиста Учабные группы Топпь слинглица Уровни опинглица	Паспяртные данные Ученые заания Ученые степени ФИО сиз. лиц	История мероприятий Стринотольные признаки Трудовая деятельность Свидетельства ЕГЗ Направления подготовки	Место рокдения (356264, Ставрол Гражданство: Российская Фе, Национальность) Пол: Мужской	ольский край, Грачевский р.н., керация	Кутульта с, Красная	аул, дом № 3				ρ ρ ο	
Индинидуальные достижения Наборы документов, предоставляемых Особенности приема Спракальные усторяя		Результаты испытаний Поданные документы Поданные документы Поданные документы	Санайное положение: ИНН	Холост 2644444444	5. B6(28H 10.02.2012	ODT BUSKOSCKOLO DEWORS					P
Работа с заявлениями абитурие Заявление поступающего (высшее обра Свидетельство ЕГЭ		 В Кадровьй учет Разное 	СНИЛС: Масто работы: Должность:								
Экзанитищи очторатий Хранилище фотогратий Результаты олимпиед Пиниое дело (высшее образование)			Стаж работы в годах: Стаж работы в месяцах: Иностранные поьяся								0
Отказ от участия в конкурсе Согласия на зачисление Учат достиканий абитуриянтов Учат результатов олимпиза			К К	•							Boe generative +
Вступительные испытания Долуск к вступительным испытаниям (в. Эксаминационная опдомость			3 Немецкий								
Закисление Мастер спиское поступающих Приказы на закисление Приказы на втикление											
Рабоза с логоворание т История				i test2 k	ван Петровия 👔	Абитуриенттест I Ольга Николае	ана 🚹 Абитуриентте	есті Иван Ивано	анч <u>()</u> Пристикая кантания 000	0000001 at 16.03.2016 19:	17.48 A test test

Рисунок 3.2

Если перечисленные выше данные заполнены, то абитуриент может получить логин и пароль от личного кабинета. Для этого нужно:

1. На странице входа в личный кабинет воспользоваться сервисом "Уже подали заявление? Получить пароль от личного кабинета" (Рисунок 3.3), перейдя по соответствующей ссылке.

Bxog X Drucewo «Peructpayus	п_ X [] * Визрицие — ЯндексПо X ЕСРП X +	- 0 × (2 ※… 17 ☆自 🖡 🕢 💁 🛞 😂 😒 - マ 三
		Регистрация Вход
	Всед лентрона или поли (код абитуриента) портон портон портон код абитуриента) Код абитуриента) Портон код абитуриента) Код абитуриента) Портон код абитуриента) Код абитуриента) Код абитуриента) Портон код абитуриента) Код абитуриента Код абитуриента) Код абитуриента Код	

Рисунок 3.3

2. На странице создания пароля в соответствующих полях необходимо ввести адрес электронной почты, серию и номер паспорта (Рисунок 3.4). Это нужно для проверки наличия абитуриента с указанными данными в системе.

оздание пароля
ектронная почта или логин (код абитуриента).
рия паспорта
мер паспорта*
Создать пароль

Рисунок 3.4

3. Нажать кнопку "Создать пароль".

После нажатия на кнопку "Создать пароль" система обращается к сервису 1С, чтобы определить, есть ли в системе зарегистрированный абитуриент с указанной электронной почтой и паспортными данными. Если такой абитуриент не обнаружен, то система выведет соответствующее сообщение. Если такой абитуриент найден в системе, то пароль будет создан и отправлен на указанный адрес электронной почты (Рисунок 3.5). В качестве логина для входа в личный кабинет используется адрес электронной почты. Это возможно только в том случае, если абитуриент не был зарегистрирован ранее.

Таролі	ь создан	успешн	0			
Пароль создан	н успешно и отправле	н на электронную г	ючту testoviy.abiturienti	@yandex.ru		

Рисунок 3.5

После того, как было получено письмо с логином и паролем, можно войти в личный кабинет. Для этого на странице входа нужно ввести логин и пароль и нажать кнопку "Вход" (Рисунок 3.6).

После успешной авторизации пользователь может получить доступ к анкете, где содержатся следующие сведения: основные данные по паспорту, данные о регистрации и т.д. Если абитуриент хочет обновить данные, то он может воспользоваться сервисом обновления (при нажатии на кнопку "Обновить данные"). Также абитуриент может самостоятельно подать заявление. Анкета абитуриента представлена на рисунке 3.8.

Вход	
Электронная почта или логин (код абитуриента)*	G
testovly.abiturient@yandex.ru	
Тароль*	
Запомнить меня	
Вход	
(отите подать заявление? Зарегистрируйтесь.	
/же подали заявление? Получите пароль от личного	кабинета

Рисунок 3.6

Saloinare ankery	Подать заявление
 Выберите направления для поступления (максимум 3) 	
3 Когда заявление проверят и примут или отклонят, вы	общих основаниях. Если вы льготник – обратитесь в приемную комиссию лично.
получите уведовление по электронной почте	
R	

Рисунок 3.7

	ê			
кета подана в приемну	ИО КОМИССИЮ			
Основные данные			Обновит	ть анкету
Email: *	testoviy.abiturient@yandex.ru	Пол: *	Мужской Женский	
Фамилия: *	Абитуриенттест1	Телефон для связи:		
Имя: *	Иван	Основной: *		
Отчество:	Иванович	Дополнительный:	17777777777777]
Дата рождения: *	1998-02-03 🗶 🗮			
Паспортные данные				
Наименование документа:*	Паспорт РФ	Когда выдан: *	2012-02-10 🗶 🗮	
Серия:*	0203	Кем выдан: *	ОВД Шпаковского района	
Номер: *	123456	Гражданство: *	Российская Федерация	
Код подразделения:*	261-111			

Рисунок 3.8

2. Регистрация нового абитуриента

Чтобы зарегистрировать нового абитуриента, нужно:

1. Воспользоваться сервисом "Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь", перейдя по соответствующей ссылке (Рисунок 3.9).

Вход				
Электронная почта или	логин (код абитуриента)*			
	т			
	1			
ароль				
Запомнить меня				
Russ				
Бход				
Котите подать заявлени	е? Зарегистрируйтесь.			
/же подали заявление?	Получите пароль от личного и	абинета		

Рисунок 3.9

2. На открывшейся странице регистрации абитуриента заполнить данные (Рисунок 3.10).

Для заполнения доступны следующие поля:

- "Имя пользователя";
- "Фамилия";
- "Имя";
- "Отчество" указывается в том случае, если есть;
- "E-mail";
- "Серия паспорта";
- "Номер паспорта";
- "Дата рождения".

3. Ознакомиться с согласием на обработку персональных данных; для этого следует нажать на ссылку "Согласие на обработку персональных данных".

4. Поставить "галочку" в поле "Я прочитал и принимаю "Согласие на обработку персональных данных".

Петров E-mail*						
		Имя*				
пероль*	-111.011**.	Отчество				
Серия паспорта'	Номер паспорта*	Дата рождения*				
		× =				

Рисунок 3.10

5. После внесения всех данных нажать кнопку "Зарегистрироваться".

Примечание. Если поступающий заполнил не все обязательные поля и нажал кнопку "Зарегистрироваться", то незаполненные поля будут выделены красным цветом и появится надпись, что их необходимо заполнить.

При регистрации пользователя системой будет проведена проверка в 1С того, существовал ли в базе данный пользователь ранее или нет. Если данный пользователь уже зарегистрирован, то система выведет сообщение об ошибке. Если данный пользователь не был зарегистрирован ранее, то система даст возможность заполнения анкеты.

После регистрации на портале на почту абитуриента будет отправлено уведомление о том, что пользователь зарегистрирован, с указанием логина и пароля.

После регистрации пользователя в личном кабинете для заполнения анкеты нужно:

1 Заполни	ите анкету		Заполнить анкету
2 Выбери	те направления для поступлени	я (максимум 3)	Внимание! Прием электронных заявлений ведется только на
3 Когда за получит	аявление проверят и примут или е уведомление по электронной	и отклонят, вы почте	оощих основаниях. Если вы льготник — обратитесь в приемную комиссию лично.

1. Нажать кнопку "Заполнить анкету" (Рисунок 3.11).

Рисунок 3.11

Анкета поделена на несколько областей: "Основные данные", "Паспортные данные", "Адрес постоянной регистрации" и "Копии документов". В каждой области все поля, отмеченные "звездочкой", обязательны для заполнения.

2. Для корректного заполнения анкеты указать номер телефона в области "Основные данные". Остальные поля заполнены данными, введенными при регистрации, либо не обязательны для заполнения.

3. В области "Паспортные данные" для корректного заполнения необходимо внести данные в следующие поля: "Код подразделения", "Когда выдан" и "Кем выдан". Web-сервис системы настроен таким образом, что при указании того, кем выдан паспорт, система прежде всего попытается найти это значение в справочнике. Если значение существует, тогда анкета будет связана с существующим значением. Таким образом, не будут создаваться новые сущности, дублирующие уже существующие. Остальные поля области также заполняются на основании данных, введенных при регистрации пользователя.

Основные данные			
Email: *	testoviy.abiturient2@yandex.ru	Пол: *	•Мужской Оженский
Фамилия: *	Петров	Телефон для связи:	
Имя: *	Пётр	Основной: *	12345678
Отчество:	Иванович	Дополнительный:	
Дата рождения: *	1990-03-01		
Паспортные данные			
Наименование документа:*	Паспорт РФ	Когда выдан: *	× Ħ
Серия: *	9741	Кем выдан: *	

Рисунок 3.12

4. Указать адрес регистрации абитуриента в области "Адрес постоянной регистрации".

5. При необходимости в области "Копии документов" можно приложить копии следующих документов: первой страницы паспорта и страницы сведений о регистрации.

	Россия			Дом: *	1	
Регион:*	Ставропольский край		¥	Корпус:	1	
Район:	Нет района		¥	Квартира:	1	
Населенный пункт:	Ставрополь	×	Ŧ	Индекс: *	355016	
Улица:*	50 лет Победы ул		Ŧ			
(опии документов						
копта докумонтов						🚍 Выцеать
Первая страница						
Первая страница паспорта [*]						🗁 Выбрать
Первая страница паспорта [*] Страница сведений о регистрации						

Рисунок 3.13

6. После заполнения данных нужно нажать кнопку "Сохранить". Теперь пользователь может подать заявление на поступление.

3. Подача заявления абитуриентом через личный кабинет

После того, как анкета была сохранена на портале, поступающий может подать заявление. Для этого нужно:

1. Нажать кнопку "Подать заявление" (Рисунок 3.14).

та сохранена на пор	гале		
сновные данные			
Email: *	testoviy.abiturient2@yandex.ru	Пол: *	•Мужской ОЖенский
Фамилия: *	Петров	∂Телефон для связи :	
Имя: *	Пётр	Основной: *	12345678
Отчество:	Иванович	Дополнительный:	

Рисунок 3.14

2. Выбрать уровень образования (Рисунок 3.15) и нажать кнопку "Подать заявление".

Выберите уровень образования		×
Бакалавриат / специалитет		~
	Отмена	Подать заявление

Рисунок 3.15

3. Внести информацию о результатах ЕГЭ.

Анкета Результаты ЕГЭ Образова	ние Направления поступления			Мои заявления 🕶
2016 +				
Предмет		Балл	Проверено	
Русский язык		~ 100		
Математика		~ 100		
Биология		×	I	
			+ Добавить X Удалить	Сохранить

Рисунок 3.16

После внесения данных о результатах ЕГЭ нужно нажать кнопку "Сохранить".

4. После того, как было подано заявление, выбран уровень образования и внесены данные о результатах ЕГЭ, необходимо внести данные о ранее полученном образовании. Затем нужно сохранить информацию, нажав на кнопку "Сохранить".

ведения об образова	иина				
Уровень образования:*	Среднее общее	\$	Наименование учебного заведения: *	школа 1	
Тип документа:*	Аттестат	~	Дата выдачи: "	2016-02-11	× 🖮
Серия документа:	26		Номер документа: *	123 I	
Год окончания ОУ:*	1998				

Рисунок 3.17

5. После внесения данных об образовании поступающий может указать направления подготовки для поступления. Эти данные будут автоматически перенесены в заявление поступающего.

Для добавления направлений подготовки, которые затем будут автоматически добавлены в заявление, нужно:

1. Нажать кнопку "Добавить".

2. В открывшемся окне отметить "галочкой" нужные направления подготовки и нажать кнопку "Добавить" (Рисунок 3.18).

аправление подготовки	к	онкурсная группа	~
Подразделение ~	Форма обучения	 Форма оплаты 	- Найти ∽
020301 БиологияТест			
Бакалавр Форма обучения: Очная Биологический факультет		Источник фина Конкурсная	нсирования: Бюджетная основа группа: 2015_Биология_Бюджет
020301 БиологияТест			
Бакалавр Форма обучения: Очная Биологический факультет		Источник финансирова Конкурсная группа: 2015	ния: Полное возмещение затрат _Биология_Возмещение_затрат
030201 История Тест			

Рисунок 3.18

3. Подать заявление, нажав на кнопку "Подать заявление" (Рисунок 3.19).

обавленные направления		Добавить
1 020301 Биология Тест		†×
Бакалавр Форма обучения: Очная Биологический факультет	Источник финансирова Конкурсная группа: 3 Прикрепление	ния: Бюджетная основа 2015_Биология_Бюджет согласия на зачисление
2 020301 Биология Тест	13	†×
Бакалавр	Источник финансирования: Пол Конкурсная группа: 2015 Биолог	ное возмещение затрат ия_Возмещение_затрат

Рисунок 3.19

Заявление на поступление, поданное абитуриентом, попадает на проверку модератором при включении соответствующей настройки администратором системы.

После подачи заявления на e-mail поступающего будет отправлено сообщение о том, что заявление передано на проверку модератору.

4. Проверка заявлений модератором системы

После авторизации в системе модератор попадает в раздел "Требуют проверки" (Рисунок 3.20). Здесь отображаются заявления на поступление, поданные абитуриентами.

Тр	ебуют проверки	Принятые Отклонённые			
Ħ	ФИО	Направления	Дата подачи	Статус	
1	Петров П.И.	Биология Тест, Биология Тест	03.06.2016	Подано	•Э Проверить

Рисунок 3.20

Для проверки заявления на поступление нужно:

1. Нажать кнопку "Проверить".

2. Проверить поданное заявление.

3. Если заявление заполнено верно, то нужно нажать кнопку "Одобрить". Если заявления нет в разделе "Требуют проверки", то это означает, что ошибок не произошло и оно ушло в 1С.

4. Если заявление заполнено неверно, то в поле "Комментарий" следует оставить описание, что именно заполнено неправильно, и нажать кнопку "Отклонить".

	Добавить направлени
1 020301 БиологияТест	×
Бакалавр	Источник финансирования: Бюджетная основа
Форма обучения: Очная	Конкурсная группа: 2015 Биология Бюджет
Биологический факультет	
2 020301 Биология Тест	×
Бакалавр	Источник финансирования: Полное возмещение затрат
Форма обучения: Очная	Конкурсная группа: 2015_Биология_Возмещение_затрат
Биологический факультет	
опии документов	
Первая страница паспорта webinar.jpg	
Первая страница паспорта webinar.jpg	
Первая страница паспорта webinar.jpg омментарий	
Первая страница паспорта webinar.jpg омментарий	
первая страница паспорта webinar.jpg	
Первая страница паспорта webinar.jpg	
Первая страница паспорта webinar.jpg	

Рисунок 3.21

После решения модератора относительно заявления абитуриенту будет направленно соответствующее письмо на e-mail.

В разделе "Принятые" отображаются заявления, принятые модератором. Для ознакомления с содержимым заявления нужно нажать кнопку "Посмотреть". Данные в заявлении нельзя редактировать. Исправлять можно только те заявления, которые абитуриент обновляет и которые приходят снова в раздел "Требуют проверки".

Пс	данные	заявления			
Тр	ебуют проверки	Принятые Отклонённые			
	ФИО	Направления	Дата подачи	Статус	
1	Петров П.И.	БиопогияТест, БиопогияТест	03.06.2016	Принято	Посмотреть

Рисунок 3.22

Подал заявлени	е Петров П.И.		Назад к списку заявлений
нкета			
Основные данные			
Email: *	testoviy.abiturient2@yandex.ru	Пол: *	Мужской
Фамилия: *	Петров	Телефон для связи: *	
Имя: *	Пётр	Основной: *	12345678
Отчество:	Иванович	Дополнительный:	
Дата рождения: *	1990-03-01		
Паспортные данные	9		
Наименование документа:	Паспорт РФ	Когда выдан:	2016-03-10
Серия:	9741	Кем выдан:	УФМС
Номер:	467912	Гражданство:	Российская Федерация
Код подразделения:*	123-456		
Адрес постоянной р	егистрации		
Страна: *	Россия	Дом: *	1

Рисунок 3.23

В разделе "Отклоненные" отображаются заявления, которые были отклонены модератором, либо заявления, которые по каким-либо причинам не были приняты в 1С.

Поданные заявле	RNH					
Требуют проверки Принятые	Отклонённые					
Нет отклонённых заявлений						

Рисунок 3.24

5. Проверка заявлений в "1С:Университет ПРОФ"

Для проверки наличия поданных заявлений и зарегистрированных пользователей нужно:

1. В "1С:Университет ПРОФ" в подсистеме "Приемная комиссия" перейти по ссылке "Физические лица".

2. Обновить данные о физических лицах, нажав клавишу "F5".

3. Проверить в списке физических лиц наличие нового поступающего. Для проверки корректности введенных данных можно открыть анкету поступающего.

4. Для проверки заявлений в "1С:Университет ПРОФ" в подсистеме "Приемная комиссия" следует перейти по ссылке "Заявления поступающего (высшее образование)". Для проверки введенных данных можно открыть заявление поступающего.

аблики тол учебного процесса	списания		и роктура Доер роклета и	ороская подготовка опобразование студенноким оста	Спирантра Диссертациен есми	ыю НИОКР Ролзини Студар	арком Волекский учет	Финансы	бор Азмичистрарование	
анизация работы присингой иенная кампания (высшее образован икурсные групты ан набера (высшее образование)		Студенты, принятые на основ Мастер описков поступающи Астивность абитуриентов	вании результато ос	Отиоты в ЕГЭ (висьмо МОН №05-1199 от 15.05.2015	 Данные для проверки свидетелы Информация о результатах вступ Информация о ходе приема докум 	те ЕГЭ птерьных испытаний натов то копирование настроек п	Сі молчанию севрки свидательств ЕГ рисиной кампании	арвис Перенос мест Э Формировани	а плане набора в экзаненационных ведомостей	
утительные испытания (высшее обр		Физические лица Х	Закаление пост	упающего 🗙 Абитуриенттест1 Изан	к Иванович (Физическое лицо) 🗙	Петров Пётр Иванович (Физическое лицо) 🗙	Заявление физическ	ого лица 000000031	or 03.06.2016 11:10.27 ×	
жументы, предоставляемые поступа ревод систем оценивания (высшее об дая контроея тегории участников олимпизад тегории прилама		Заявление физическ Перейти Структура падчиненкости	Заявлен Провости Накер:	ние физического лица 0000 и закрыть 📑 📑 Провели 🕼 33 0000031 Дата: (03.06.2)	000031 от 03.06.2016 11:1 полнения 🛛 😫 🕋 Пенать - Дейс 016 11:10:27	10:27 IINR -				Все действии
ити			Приемная ка	ипания: Приемная кампания 00000001 от	r 16.03.2016 19:17.48					
оры вступительных испытанай можаль			Физическое	гицо: Петров Пётр Иванович						
ования поступления			Тип заявлен	ия: Заявление на прием документов						
іме отметка			Основание:							
PTRC4			Hanpaene	ия подготовки Дополнительно						
KA Nana di manananana			C Loten	millio & Big Hains, 18						Ece anic
и бюджета			0		0		0	0	10	0
ые группы			(byopste	Конкурсная группа	Основание поступления	1 Jerota	Бид договора	FIOTOR.	Паправляющая организация	Cerpensoe Hanpassen
раминад				учесным план	Категория приема	Бид документа	Touesb	i pynna	Подпрерждающий документ	
ны оличтыд				Представление	NJPC	Документ со серазовании				
ивидуальные достнокения				Особенности приема	Уровень сюджета					
оры документов, предоставляемых бежалоти прилага				1 2015_Биология_Бюдкет	Бюджетная основа	Kana I				
Lastinue voidente				19:14:58	Парти и	December of advances in home of a				
эта с завизнични абитурие			3	Онная, Биолориноский факидытет. Биология Тост Направления подготовки	Федеральный бюджет	03.06.2016 11:10:27				
percense filler and the percent of the				2 2015 Eucastrus Romaniaus antest			December of the second second			
менационный лист (высшее образо				Учебный план 00000001 от 16.03.2016	На общих основаниях	Kenea	PROCESSION OF THE REAL PROCESSION OF THE PROCESS			
илище еотография				19:14:58	Первий	Документ об образовании 000000018 от				
льтаты олимпиад				Очная, Биологический факультет.	Внебюджетные средства	03.06.2016 11:10:27				
юе дело (рысшее образование)				Вислогия тест опроемов Вислогии тест,						
з от участие в конкурсе				Coupe Pacific						
BOND HA SPEROTREASE										
a second second second second										
достнокания абитуриентов										
г достноканный абитуриентов г результатов опинитизд										
достижений абитуриентов результатов олимпиад вптельные испытания										
т достиженной абклуриентов т результатов овинятинад эктопенные исстантанием уок к вопутительным испытанием (р										
г достникоњей абитурионтов г результатов олимпиад интельнеко исстытаниен уск к вопусительным иссъктанием (р., мистељикичкая ведомость										
достикання абнтуриентов гредильтатов окничнад втазвыные испытанная иск к вопулитальным испытанами (р., иск к вопулитальным испытанами (р., иская во домость										
достокльнаї абітурнантов результатов олингика, аптовыные истантанная (ок.к. волупительным истытантан (р., менацьоная ведомость завеняе терр списков поступавация										
г достоканая) облурнонтов г ролутьтата олинатика, витехнанае испантаная, витехнанае испантаная (с к оступтовным испантаная (с аненационная водомость старо станская поступаващих сари от дочстванию			Ответстични	bát meb						

Рисунок 3.25

В случае, если абитуриент пришел в вуз и сообщил, что какие-то данные поменялись (например, дата рождения), то оператор приемной кампании может поменять эти данные в "1С:Университет ПРОФ" в анкете и сохранить изменения, нажав на кнопку "Записать и закрыть". При следующей авторизации физического лица в личном кабинете данные также будут обновлены.

При авторизации в личном кабинете система каждый раз обращается к актуальным данным в "1С:Университет ПРОФ".